

Specimen job opportunity

_____ (nom du client)

_____ (date)

Objet : poste à pourvoir

Madame, Monsieur,

Suite à notre entretien en date du _____, nous avons le plaisir de vous proposer un job nettement défini.

Vous êtes libre de nous donner votre accord dans un délai de _____ (précisez jours, semaines ou mois), pour accepter notre offre décrite ci-après.

L'offre d'emploi concerne un poste se situant à _____ (précisez le lieu d'exercice) à compter du _____ à _____ heures, en qualité de _____.

Description de nos activités

LXR Services

Plusieurs années d'expérience en communication et relations publiques dans des secteurs d'activités variées tels que l'horlogerie, l'hôtellerie, le divertissement et désormais en soins du corps et dans les sports. Ces années nous ont permis de constituer une base de données de clients internationaux à des fins de développement.

Description du poste

En tant qu'assistant(e) de communication, vous jouez un rôle clé dans la promotion de l'image de marque, c'est à vous de faire connaître le produit ou le service. Veiller à l'exécution correcte des tâches, à la bonne gestion des informations et des supports de communication nécessaires au bon accomplissement des missions de la fonction. Nous recherchons aujourd'hui des profils pour mener à bien ces missions afin de développer la notoriété de l'offre de services.

Missions

Gestion de la communication, relationnel, promotion et recrutement

· **Talent scout** : Son rôle, identifier des individus ayant du potentiel ; repérer les « new faces », soit les nouveaux visages en d'autres termes. Vous effectuez des missions de repérage, à la recherche de nouveaux talents, profils ou physique.

Assurer le recrutement en fonction des besoins et des activités du client.

· **Assister** à des événements sectoriels, tels que des soirées ou spectacles musicaux pour la promotion de la marque.

· **Promouvoir** l'offre de services

Profil recherché

· **Expérience** : vous avez un minimum d'expérience en relations publiques et communication ; il faut pouvoir s'exprimer clairement et de manière professionnelle. Être à l'écoute, être à l'aise, facilité à entrer en relation avec des inconnus et capacité à gérer le stress pour engager une conversation. Une bonne communication est indispensable.

· **Avoir une bonne présentation** : avoir un look soigné pour transmettre une image professionnelle et marquer positivement les esprits.

· **Savoir être** : le sourire est votre meilleure carte de visite. Être agréable, sociable, avoir un bon contact avec le public et prendre des initiatives pour démarcher les personnes.

· **Esprit d'organisation** : être capable de s'adapter rapidement; avoir un bon sens de la communication et trouver des solutions dans chaque situation.

· **Flexibilité** : disponible à travailler selon des horaires flexibles, notamment en soirée et les weekends.

· **Permis B** : le permis B est un plus mais pas essentiel pour se rendre sur les lieux d'événements.

· **Langues** : la maîtrise du français est obligatoire, l'anglais ou le néerlandais est un plus.

Rejoindre **COMMUNITY MEMBER** ;

- Offres et opportunités d'emploi dans un environnement agréable, festif, créatif et artistique, au cœur d'un réseau en pleine expansion
- Découvrir et participer à des événements prestigieux
- Développer son réseau professionnel
- Un salaire attractif, basé sur vos compétences

Comment postuler ?

Envoyez votre CV à l'adresse fvsearch@hotmail.com en précisant « Hôtesse » en objet. Nous sommes impatients de vous rencontrer et découvrir des personnalités diverses.

Type d'emploi : Temps partiel, CDD

Rémunération : _____

Avantages :

- Offres spéciales cinéma
- Places de concert à gagner
- Invitation au Basic-Fit
- Indemnité de défraiement
- Soins du corps

Horaires :

- Disponible le week-end
- Heures supplémentaires
- Travail de jour
- Travail en soirée

Rémunération supplémentaire :

- Jours fériés
- Heures supplémentaires payées
- À l'étranger

Lieu du poste : En présentiel

Cette offre est effective dès réception du présent document avec la mention « Lu et approuvé ». Une période d'essai est proposée et durant cette période, chacune des deux parties pourra rompre l'accord, en respectant le délai de prévenance prévu entre les deux parties.

Assistant(e) de communication,
mentionnant « Lu et approuvé »

Le client

**Quelques annonces
disponibles :**

<https://www.lxr-services.com/portfolio-items/new-faces/>

**Restez informé des offres en
consultant régulièrement nos
annonces !**

<https://www.lxr-services.com/portfolio-items/recherche-modele-femme/>